

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Linda Balzan
Indirizzo Via Villa 24/A
Telefono **333-5838120 / 0445-861682**
Fax
E-mail **lindabalzi@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/05/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Silvio Bazzara, Via Leopardi, 67- 36050 Quinto Vicentino.
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgo l'attività di Educatrice nel servizio di Doposcuola durante il periodo scolastico e di animatrice dei centri estivi durante il periodo estivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscritta al Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia dello Sviluppo e dell'educazione" presso l'Università di Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2012
Conseguita Laurea Triennale in "Scienze Psicologiche dello Sviluppo e dell'Educazione".
Ho seguito corsi relativi ai vari ambiti della Psicologia e della Psicopatologia, della Pedagogia ma anche della Statistica, della Biologia e della Genetica.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
2006
Diplomata presso l'Istituto "G.B GARBIN" in Tecnico della Gestione Aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone capacità e competenze relazionali. Lavorando in ambiente scolastico, oltre al contatto diretto con i bambini e ragazzi si ha l'opportunità di avere una fitta rete di relazioni: con i genitori, con i collaboratori e con gli insegnanti, con i quali costruire un rapporto basato sul dialogo e sullo scambio reciproco. Inoltre è importante avere un buon rapporto con i colleghi, per questo nella Cooperativa per cui lavoro è prevista una riunione mensile d'equipe, dove ci si ritrova per confrontarsi su quelle che possono essere le problematiche comuni relative al nostro lavoro e per poterci scambiare opinioni e consigli.

Buone capacità e competenze lavorative. Capacità di progettare sia singolarmente che in equipe il programma da svolgere durante il servizio di Doposcuola, quali laboratori, attività manuali, approfondimenti ed esercizi per esempio di lettura per bambini aventi più necessità. Ritiro delle quote mensili e della loro rendicontazione.

Buon utilizzo di Microsoft Word, Excel, Power Point acquisite durante il periodo scolastico.

Patente di tipo B